

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

«11» вересня 2023 року

№ 1

**Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 45»
Дніпровської міської ради**

Присутні: Мельник Олександр Анатолійович - голова атестаційної комісії,
директор закладу освіти;

Шелковська Ольга Сергіївна - заступник голови атестаційної комісії, голова профспілкового комітету

Северіна Людмила Олександрівна - секретар атестаційної комісії,
заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени атестаційної комісії:

Падалка Лариса Леонідівна – член атестаційної комісії, заступник
директора з навчально-виховної роботи;

Мухіна Тамара Миколаївна - член атестаційної комісії, вчитель початкових
класів вищої категорії, «вчитель-методист»;

Білоусова Тетяна Олексіївна - член атестаційної комісії, вчитель зарубіжної
літератури вищої категорії, «вчитель-методист»;

Леус Тетяна Анатоліївна - член атестаційної комісії, вчитель хімії вищої
категорії, «вчитель-методист».

Відсутні: -

Запрошені: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985.

2. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.

3. Затвердження плану роботи засідань атестаційної комісії і графіка засідань атестаційної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Мельника Олександра Анатолійовича, директора закладу, який ознайомив членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, та акцентував увагу на основних нововведеннях і змінах у порівнянні з попереднім.

2. ВИРІШИЛИ:

1. Зміст Положенням про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, взяти до відома та використання в роботі.

2. СЛУХАЛИ:

Шелковська Ольга Сергіївна, заступник голови атестаційної комісії, голова профспілкового комітету, повідомила, що в КЗО «СЗШ № 45» ДМР працює більше 15 педагогічних працівників, тому в закладі освіти створена атестаційна комісія I рівня. Атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується. Відповідно до наказу керівника від 11.09.2023 р. № 100-к/тр «Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників», створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 7 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії. Заступник голови довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду, та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

2. ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

До 01.10.2023

2.2. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходів щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.3. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.4. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1. Проводити засідання атестаційної комісії.

За графіком

3.2. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.

За графіком

3.3. Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За графіком

3.4. Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

За потреби

4. Секретарю:

4.1. Прийняти, зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією.

До 15.10.2023

До 25.12.2023

4.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

За графіком

4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

За графіком

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

За графіком

3. СЛУХАЛИ:

Северіну Людмилу Олександрівну, секретаря атестаційної комісії, яка довела до відома графік та план роботи атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році

Дата	Порядок денний	Відповідальні
11.09.2023	1. Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985. 2. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження плану роботи засідань атестаційної комісії і графіка засідань атестаційної комісії	Голова та члени атестаційної комісії
06.10.2023	1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році. 2. Затвердження графіку строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання	Голова та члени атестаційної комісії

	педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників (за потреби) у разі тимчасової непрацездатності або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації, на один рік.	
19.12.2023	1. Затвердження (за потреби) списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2023/2024 навчальному році.	Голова та члени атестаційної комісії
22.01.2024	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за потребою).	Голова та члени атестаційної комісії
25.03.2024	1. Про порядок голосування. 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.	Голова та члени атестаційної комісії

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії (Додатки 1, 2).
2. Атестаційній комісії:
 - 2.1. Підготувати список педагогів, які підлягають черговій атестації.
До 06.10.2023
 - 2.2. Визначити строки проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів.
До 06.10.2023
 - 2.3. Підготувати запрошення для педагогів на засідання.
Згідно графіку
 - 2.4. Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо потреби перенесення чергової атестації.
До 06.10.2023

Голова атестаційної комісії



Олександр МЕЛЬНИК

Секретар атестаційної комісії



Людмила СЕВЕРІНА