


СХВАЛЕНО  
протокол педагогічної ради  
КЗО «СЗШ № 45» ДМР  
№ 7 від 18.10.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗО «СЗШ № 45» ДМР  
 Олександр МЕЛЬНИК  
Наказ № 212 від 18.10.2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про дистанційне навчання**  
**у комунальному закладі освіти**  
**«Середня загальноосвітня школа № 45»**  
**Дніпровської міської ради**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у комунальному закладі освіти «Середня загальноосвітня школа № 45» Дніпровської міської ради (далі – заклад освіти) під час карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та введенням воєнного стану в Україні. Положення розроблене відповідно до наказу МОН № 1115 від 08.09.2020 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

1.2. У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання заклад освіти керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Законом України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 (стаття 9, абзац перший і третій частини першої, частини дванадцятої);
- Законом України «Про повну загальну середню освіту» (частина третя статті 4);

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу, яке функціонує на базі інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг учням закладу освіти для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньокваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення учням закладу освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

– **дистанційна форма навчання** – форма організації освітнього процесу у закладі освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання в умовах карантину та воєнного стану;

– **технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти;

– **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- **вебсередище дистанційного навчання** – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

– **вебресурси навчальних дисциплін (програм)** – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для

засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через мережу Інтернет за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

– **система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм)** – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

– **суб'єкти дистанційного навчання** – особи, які навчаються (учні 1-11 класів), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);

– **асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі).

## РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;  
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання в закладі освіти запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів.

2.4. Дистанційне навчання організовується для учнів, які перебувають вдома через запровадження карантину, воєнного стану.

2.5. Вебресурси, що використовуються в закладі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають бути апробовані педагогами закладу у своїй роботі.

2.6. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою закладу освіти.

## 3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (вебінари), виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт, практична робота, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

**Лекція** – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому учні отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі.

**Семинар** – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого учні готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

**Практичне заняття** – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд школярами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки вчителем розміщуються на сервері.

**Лабораторне заняття** – форма навчального заняття, яка передбачає, що учні особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт школярі набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій проводяться дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо.

**Консультація** – це елемент освітнього процесу, за яким учні дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

3.3. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться з учнями дистанційно у асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно в асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8. Контрольні роботи з навчальних предметів за дистанційною формою навчання можуть здійснюватись відповідно до рішення закладу освіти дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцій зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

3.9. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється учителями-предметниками закладу освіти.

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. У закладі освіти використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване на учнів, що перебувають вдома.

4.2. Дотримання санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання домашніх завдань.

4.3. Навчальні заняття розпочинаються відповідно до затвердженого графіка дзвінків уроків та відповідно до розкладу уроків для кожного класу.

4.4. Для організації онлайн (відео) уроку вчителі використовують програми Zoom, Google Meet, онлайн платформи.

4.5. Інформація про організацію дистанційної форми здобуття освіти оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

#### **5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

5.1. Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, обов'язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

5.2. Результати досягнень фіксуються у класних журналах та свідоцтвах досягнень.

5.3. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

5.4. У класному журналі фіксується проведення конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність учня може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх занять датується відповідно до календарно-тематичного планування.

#### **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

6.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.

- 6.2. Педагогічні працівники закладу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.
- 6.3. Організація дистанційного навчання має забезпечувати регулярну змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання.
- 6.4. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі.
- 6.5. Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.
- 6.6. Перелік вебресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається закладом освіти залежно від профілю навчальної дисципліни.

## **7. СЕРВІСИ, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКИХ МОЖНА ОРГАНІЗУВАТИ ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ**

- 7.1. Google Classroom (<https://classroom.google.com/>) – безкоштовний сервіс Google, за допомогою якого можна організувати дистанційне навчання з використанням сервісів Google (Диск, Форми, Документи, Таблиці, Презентації, Blogger, Youtube, Hangouts).
- 7.2. При розгорнутому Microsoft Office 365 можна використовувати його сервіс Microsoft Teams.
- 7.3. Використання додаткових вебпорталів та сервісів для створення навчального е-контенту.
1. <https://learningapps.org/> – Learningapps, різноманітні інтерактивні вправи.
  2. <http://www.10minclass.com/> – відеоуроки з підготовки до ЗНО, НМТ.
  3. <https://pidruchnyk.com.ua/> – електронні версії підручників.
  4. <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/> – електронні версії підручників.
  5. <https://disted.edu.vn.ua> – репозитарій навчальних ресурсів.
  6. <http://www.osvita.ua.com/youpub/> – сайт видавництва, містить навчальні ресурси.
  7. <https://www.youtube.com/channel/UCMIVE71tHEUDkuw8tPxtzSQ> – «Цікава наука».
  8. <https://phet.colorado.edu/uk/simulations/category/physics> – досліди з фізики.
  9. <https://naurok.com.ua/> – для вчителів та учнів.
  10. <https://besmart.study/> – онлайн платформа підготовки до ЗНО, НМТ.
  11. <https://prometheus.org.ua/zno/> – за посиланням курси підготовки до ЗНО, НМТ.
  12. <https://www.ed-era.com/zno/> – цікава інформація про дистанційну освіту.
  13. <https://eschool.dn.ua/local/staticpage/view.php?page=resources> – репозитарій корисних освітніх ресурсів.

## **8. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

8.1. Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснює директор, забезпечуючи:

- проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за всіма видами освітньої діяльності;
- контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в закладі освіти.

8.2. Оперативне керування ДН здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи, до функціональних обов'язків яких входить впровадження та розвиток ДН;

- забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання.

## **9. ФУНКЦІЇ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

9.1 Система дистанційного навчання в закладі освіти здійснюється з використанням навчальної інформації, розміщеної на сайті закладу в розділі «Дистанційне навчання».

9.2. Поточна координація роботи вчителя та здобувачів освіти щодо виконання та перевірки домашніх завдань, різних видів контролю здійснюється на електронних поштах учителів або через соціальні мережі.

### **ЗАГАЛЬНИЙ АЛГОРИТМ ДІЙ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ПІД ЧАС НАДЗВИЧАЙНИХ ОБСТАВИН**

1. Адміністрація закладу освіти:

1.1. Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

1.2. Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання в учнів закладу освіти.

1.3. Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.

1.4. Організовує навчання педагогічного колективу.

1.5. Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.

1.6. Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, корекційно-розвиткових занять тощо.

1.7. Забезпечує функціонування й оновлення сайту закладу освіти у закладці «Дистанційне навчання», у якому розміщуються посилання для опрацювання та виконання учнями.

- 1.8. Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації.
- 1.9. Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання.
- 1.10. Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті закладу освіти та інших освітніх інформаційних ресурсах.
- 1.11. Проводить онлайн наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.
- 1.12. Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн пунктів.
2. Педагогічні працівники:
  - 2.1 Вивчають стан забезпеченості і можливостей учнів щодо дистанційного навчання.
  - 2.2 Уносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу.
  - 2.3 Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання.
  - 2.4 Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання, використовуючи відповідну електронну освітню платформу, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.
  - 2.5 Учителі закладу освіти в години, відповідно до опублікованого на сайті закладу розкладу, знаходяться в онлайн режимі. У цей час учні, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через онлайн ресурси. Учителі-предметники можуть попрацювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.
  - 2.6 Складають індивідуальні плани роботи або інші документи з обліку свого робочого часу, ведуть документацію.
  - 2.7 Після закінчення дистанційного навчання проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, організовують за потреби коригувальне навчання.
3. Здобувачі освіти:
  - 3.1 Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання; опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують творчу, навчально-дослідницьку роботу, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо, використовуючи електронну освітню платформу, доступні комунікаційні онлайн сервіси та інструменти.
  - 3.2 Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями.
  - 3.3 Дотримуються принципів академічної доброчесності.



4. Батьки (відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 р. №1115):

4.1 Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.

4.2 Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.

4.3 Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідний територіальний орган Національної поліції та службу у справах дітей.

Прощунувано, пронумеровано та скріплено  
печаткою ( 928'8'мб )  
аркушів \_\_\_\_\_  
аркушів 9

Директор КЗО «СЗШ № 45» ДМР



Олександр МЕЛЬНИК

